

<b>Sted og prosess</b>	Oslobygg / SHA+ / SHA i byggeprosjekter+ / 7. SHA - Faktaark og veiledninger
<b>Sist godkjent dato</b>	15.02.2024 (Bård Sigmund Dybsjord)

<b>Dokumentkategori</b>	Beskrivelse - retningslinjer
<b>Dokumentansvarlig</b>	Bård Sigmund Dybsjord

## FAKTAARK - BRAKKERIGG(ER) - KRAV TIL OG UTFORMING



### Generelt:

Tot. / Gen.entreprenøren skal sørge for at brakkerigg(er), i utførelsesfasen, oppriggingsfasen og nedriggingsfasen, tilfredsstiller og ivaretar alle krav i den til enhver tid seneste gjeldene «Fellesoverenskomsten for byggfag – FOB», bilag 19 B, heretter kalt FOB.

Dersom det avtales at eksisterende lokaler eller innleide lokal, skal benyttes til kontor, skift og spiserom skal disse arealer på lik måte tilfredsstille kravene nedenfor på som for brakkerigg(er).

### Krav og utforming:

Planskisse for brakkerigg(er) skal fremlegges og godkjennes av Byggherren før bestilling, oppsetting og nedmontering.

Tot. / Gen.entreprenøren skal holde brakker med spise-, skifte- og vaskerom samt kontorlokaler for byggherren og alle entreprenørene.

Det skal etableres og vedlikeholdes brakkerigg for byggherren og alle entreprenørene med standard brakkeenhet, type 2, med størrelse min: 8,4m x 2,9m.

Brakke(ne) skal følge gjeldende bransjestandard (minimum Tek17) med krav til u-verdi, brannsikkerhet, rømningsveier fra alle etasjer, ventilasjon inkl. kjøling, varmepumpe for oppvarming, dagslysforhold, og solutsatte vinduer skal ha utvendig solavskjerming.

Alle trapper og repoer til brakkene skal utføres med gitterrister. Alle utvendige dører skal ha baldakin.

Det skal være minimum 2 stk 6 kg brannslukkere, fastmontert på vegg, i hver etasje i brakkerigg(ene).

Alle kontorplasser / kontorrom skal kun benyttes av 1 person som kontor og være på minimum 6 m2 iht. Arbeidsplassforskriften § 2-1 – Arbeidsplasser og arbeidslokaler.

### Mobile brakker

Ved mannskapsstyrker inntil 6 personer kan mindre enheter (som f. eks. letthus eller tilhengerbrakke) benyttes. Enheten skal inneholde spise-, skifte- og vaskerom med WC, dusj og 2 tappe-steder.

### Førstehjelpsutstyr:

Førstehjelpsutstyr skal være plassert, i forbindelse med alle innganger til brakkerigg(ene). Minst 1 stk hjertestarter skal finnes på brakkeriggen.

<b>Sted og prosess</b>	Oslobygg / SHA+ / SHA i byggeprosjekter+ / 7. SHA - Faktaark og veiledninger	<b>Dokumentkategori</b>	Beskrivelse - retningslinjer
<b>Sist godkjent dato</b>	15.02.2024 (Bård Sigmund Dybsjord)	<b>Dokumentansvarlig</b>	Bård Sigmund Dybsjord

**Smittevern:**

De til enhver tid gjeldende retningslinjer for smittevern fra Folkehelseinstituttet og fra BNL skal ivaretas løpende – ref. f.eks. SHA-portalen (<https://sha.oslobygg.no>).

**HMS-, Prosjekt- og SHA-informasjon i brakkerigg**

Tot. / Gen.entreprenøren skal sørge for at alle relevante dokumenter for prosjektet er oppdatert og lett tilgjengelig for alle arbeidstakere på tavler.

Det skal etableres digital fremvisning av HMS-/SHA-dokumentasjon, i fellesareal, i hver etasje.

**Spiserom:**

Alle spiserom skal utstyres iht. FOB og i tillegg skal det settes opp hyller for hensettelse av mat og proviant mm. Det skal etableres egen utvendig inngang til alle spiserom.

**Skifte- og vaskerom:**

Det skal etableres egne adskilte skifte- og vaskerom for kvinner og menn, uavhengig av om begge kjønn er representert på byggeplass, i hele eller deler av byggeperioden.

Skifte- og vaskerom skal ha egen utvendig låsbar inngang, merket med kjønn, være tilstrekkelig skjermet for innsyn og holdes fri for gjennomgang for andre enn dem rommet er avsatt til.

**Vask og renhold:**

Tot. / Gen.entreprenøren skal besørge løpende renhold og vedlikehold av brakkene :

- som et minimum skal spise-, skifte- og kontorlokalene vaskes 2 ganger per uke
- i råbyggfasen eller ved dårlig vær (regn) eller som følge av smittevern skal det vaskes 3 ganger per uke
- det skal etableres kildesortering av avfall
- alt av søppel og matavfall skal fjernes hver dag
- alle kjøleskap skal vaskes 1 gang pr. uke.
- alle kaffe-, vann- og te-kokere skal være påmontert tids-timere
- arealer som ligger over 180 cm fra gulv, skal vaskes eller renholdes 1 gang pr uke

**I tillegg - for Byggherren:**

Byggherrens "inngangsbrakke" skal inneholde:

- Låsbar inngang til sin del av brakkerigg.
- 2 separate wc, minikjøkken og skifterom
- Plass for skanner/ kopimaskin.
- Hyller for verneutstyr/arkiv.

Det skal i tillegg medregnes 1 eget møterom kun for Byggherren og skal være direkte tilknyttet til Byggherrens kontorplasser. Møterom skal plasseres sammen med inngangsbrakke.

Møterommet skal være låsbart.

Det skal være tilstrekkelig med strømuttak, datapunkt og god WIFI dekning i byggherrens del av brakkerigg.

<b>Sted og prosess</b>	Oslobygg / SHA+ / SHA i byggeprosjekter+ / 7. SHA - Faktaark og veiledninger
<b>Sist godkjent dato</b>	15.02.2024 (Bård Sigmund Dybsjord)

<b>Dokumentkategori</b>	Beskrivelse - retningslinjer
<b>Dokumentansvarlig</b>	Bård Sigmund Dybsjord

## Utdrag fra «Fellesoverenskomsten for byggfag – FOB», bilag 19. Del B - Arbeidsplasser uten innkvarterte arbeidstakere

### Generelle bestemmelser om brakker og mobile letthus

Når et arbeid igangsettes, plikter bedriften å skaffe romslige spise- og hvilerom med tilfredsstillende oppvarming under hviletiden.

Gulvarealet skal være i samsvar med gjeldende forskrifter. I den kalde årstid skal spise- og hvilerommet være oppvarmet fra og med 1/2 time før arbeidstidens begynnelse. Bedriften plikter å holde spise- og hvilerommet ordentlig rent. Rommet skal være låsbart. Redskaper eller andre uvedkommende ting må ikke stå i spise- og hvilerommet.

De ovenfor nevnte rom skal ikke brukes til nattopphold. Vedrørende førstehjelpsutstyr vises til forskrift om arbeidsplasser og arbeidslokaler § 28 (Best nr. 529).

#### Skifterom

Skifterom skal ha tilstrekkelig plass til å skifte, nødvendig antall sitte-plasser for skifte av klær og skotøy, låsbart skap til gangtøy, samt åpen plass til lomp, til sammen minimum 60 cm pr. person. På alle riggstørrelser for inntil 5 personer og inntil 10 personer godtas minimum 50 cm pr. person.

På rigg med mindre brakkeenheter for inntil 6 personer som beskrevet under III, kan det avtales med de bedriftstillitsvalgte at låsbart skap utgår når enheten er forsvarlig avlåst i arbeidstiden.

Der det er nødvendig skal det i tillegg være låsbart avlukke for å sikre mot tap av verdisaker. Ved utendørs arbeid, eller når arbeidet ellers gjør det nødvendig, skal det være eget tørkerom eller annen mulighet til å tørke vått tøy og fottøy.

Det skal være separate dame- og herregarderobe og toalett med egen inngang. På rigg med mindre enheter for inntil 10 personer kan det avtales med

bedriftstillitsvalgte at kjønnsdelte garderobe og toalett sløyfes, når dette likevel ikke vil bli benyttet.

#### Vaskerom

Vaskerom skal inneholde dusj, wc og et antall tappesteder for bruk til hånd- og ansiktsvask. Det skal være tilstrekkelig fri gulvplass foran vaskestedene. Dusj skal være utstyrt med rennende kaldt og varmt vann. Dersom dusjrom eller håndvasker er atskilt fra garderobene skal det være lett tilgang mellom dem.

Antall WC, dusjer og tappesteder er beskrevet under de enkelte riggstørrelser.

På riggstørrelser for over 18 personer kan det avtales med de bedriftstillitsvalgte at 1 eller flere dusjer sløyfes, når antall dusjer åpenbart er større enn det som vil bli benyttet.

På rigg med mindre enheter for inntil 6 personer som beskrevet under III, kan det avtales med de bedriftstillitsvalgte at dusj sløyfes når dusj likevel ikke vil bli benyttet.

#### Spiserom

Spiserom skal være atskilt, og skal om mulig ha dagslys og utsyn. Spiserom skal inneholde tekjøkken, kjøleskap og oppvaskkum. Tekjøkken kan erstattes med kaffetrakter og etter behov mikrobølgeovn. Det skal være minimum 1,2 kvm spiseplass pr. person.

På rigg med mindre enheter for inntil 6 personer som beskrevet under III, kan

det avtales med de bedriftstillitsvalgte at tekjøkken og kjøleskap sløyfes.

Sted og prosess	Oslobygg / SHA+ / SHA i byggeprosjekter+ / 7. SHA - Faktaark og veiledninger
Sist godkjent dato	15.02.2024 (Bård Sigmund Dybsjord)

Dokumentkategori	Beskrivelse - retningslinjer
Dokumentansvarlig	Bård Sigmund Dybsjord

## Nedenfor er illustrasjoner til bruk for utarbeidelse til brakkerigg for mannskaper og kontorer:

### Dagrigg, store moduler

#### Rigg med standard brakkeenhet 8,4 m x 2,9 m.

Der det rigges med brakkeenhet 8,4 m x 2,9 m, gjelder følgende:

Skifte- og vaskebrakke rigges med 1 WC med vask, 1 dusj og 4 tappesteder pr. brakkeenhet som nevnt under.

#### Inntil 12 personer.

Det rigges med 2 enheter, 1 enhet til spiserom og 1 enhet til skifte- og vaskebrakke.



#### Inntil 18 personer.

Det rigges med 3 enheter, 1 enhet til spiserom og 2 enheter til skifte- og vaskebrakke.

#### Inntil 36 personer.

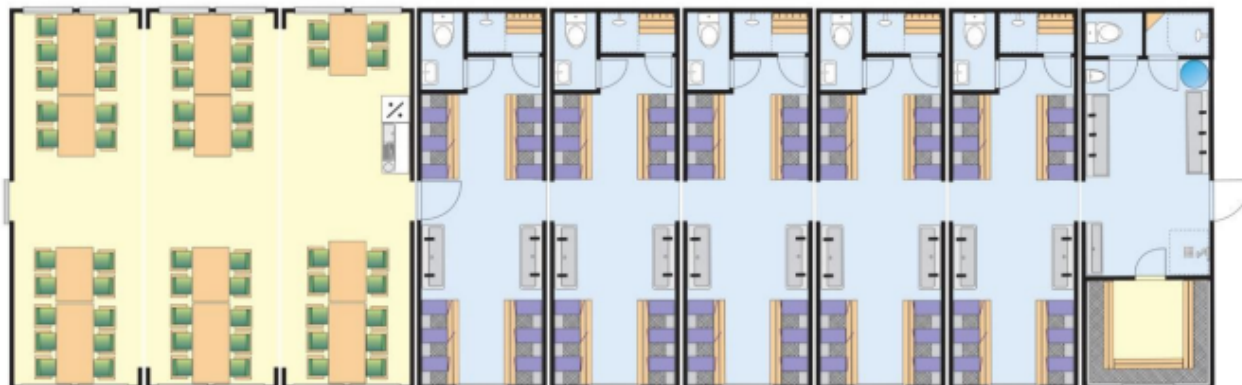
Det rigges med 6 enheter, 2 enheter til spiserom og 4 enheter til skifte- og vaskebrakke.



#### Inntil 54 personer

Det rigges med 9 enheter, 3 enheter til spiserom og 6 enheter til skifte- og vaskebrakke.

På rigg for inntil 36 personer eller mer kan 1 skifte- og vaske-brakke sløyfes når inngangsbrakke inngår i riggen. Inngangs-brakke skal inneholde WC, dusj, 6 tappesteder, grovvask, urinal og tørkerom.



Sted og prosess	Oslobygg / SHA+ / SHA i byggeprosjekter+ / 7. SHA - Faktaark og veiledninger	Dokumentkategori	Beskrivelse - retningslinjer
Sist godkjent dato	15.02.2024 (Bård Sigmund Dybsjord)	Dokumentansvarlig	Bård Sigmund Dybsjord

**Inntil 72 personer**  
Det rigges med 12 enheter, 4 enheter til spiserom og 8 enheter til skifte- og vaskebrakke.

På rigg for inntil 36 personer eller mer kan 1 skifte- og vaske-brakke sløyfes når inngangsbrakke inngår i riggen. Inngangs-brakke skal inneholde WC, dusj, 6 tappesteder, grovvask, urinal og tørkerom.



Kontor

